

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Dokument	Školský poriadok MŠ
V pedagogickej rade prerokovaný	
S radou školy prerokovaný	
Platnosť od:	01. 09. 2024
Platnosť ukončená dňa:	
Vydáva - vypracoval:	
Riaditeľ školy:	

OBSAH

1 PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA

A ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

2 PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

2.1 CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

2.2 PREVÁDZKA MATERSKEJ ŠKOLY

2.3 PODMIENKY PRIJATIA DIEŤAŤA DO MATERSKEJ ŠKOLY

2.4 POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

2.5 VNÚTORNA ORGANIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY

2.6 STAROSTLIVOSŤ O HYGIENU, ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ DETÍ

3 OCHRANA SPOLOČNÉHO MAJETKU

4 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok predmetnej materskej školy je vypracovaný v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, vyhlášky č. 541/ 2011 Z. z. o materskej škole a zákona č. 596/2004 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve s prihliadnutím na špecifické podmienky Materskej školy s VJM – Óvoda, Beša, Hlavná č. 100, 076 72.

Školský poriadok patrí medzi základné vnútorné predpisy, ktoré upravujú organizáciu práce v predškolskom zariadení. Pre zamestnancov je jednou zo základných právnych noriem, ktorá upresňuje systém organizácie práce v konkrétnom zariadení.

Vzhľadom na nedodržiavanie Školského poriadku zo strany zamestnancov školy môže byť považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny so všetkými následkami s tým spojenými. Nedodržiavanie Školského poriadku zo strany rodičov detí môže mať za následok písomne upozornenie a následne predčasne ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole.

1 PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA A ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre deti plniace PPV a pokračujúce v plnení
- dochádzky v materských školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom
- zákonom,

Školský rok: 2024/2025

- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v
- rozsahu ustanovenom zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom,
- zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom podľa § 24.

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorne predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v
- súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
- oboznámiť sa so vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a

školským poriadkom,

- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy na edukačných aktivitách určených ročným planom školy
- vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- predložiť škole lekárske potvrdenie, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich dní.

2 PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

2.1 Charakteristika materskej školy

Materská škola je jednotriedka. Poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od troch do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Materská škola je umiestnená v účelovej budove. Budova je prízemná s priestrannou triedou, s vlastnou jedálňou, kuchyňou, špajzou, skladom, chodbou, šatňou, sociálnym zariadením. Materskú školu navštevujú deti od 3. roka veku dieťaťa do 6 rokov a deti s odloženým plnením povinnej školskej dochádzky. Kapacita MŠ je 12 detí.

2.2 Prevádzka materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 7.00 – 15. 00 hod. Prevádzka materskej školy bola prerokovaná s rodičmi a odsúhlasil ju zriaďovateľ školy - Obec Beša.

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov na 2 mesiace. V tomto období podľa dispozície materskej školy vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí a ostatní zamestnanci podľa plánu dovoleniek čerpajú dovolenku.

Prerušenie letnej prevádzky oznámi riaditeľka materskej školy oznamom spravidla dva mesiace vopred. Počas ostatných školských prázdnin (jesenné, vianočné, jarné a veľkonočné) nie je prevádzka na základe rozhodnutia zriaďovateľa a rozhodnutia rodičov.

2.3 Podmienky prijatia dochádzky dieťaťa do Materskej školy.

Zápis a prijatie detí do materskej školy:

Deti sa do Materskej školy prijímajú k začiatku školského roka v priebehu školského roka vo výnimočných prípadoch, pokiaľ je voľná kapacita Materskej školy.

Žiadosť o prijatie dieťaťa do Materskej školy zákonný zástupca dieťaťa podáva spravidla v čase zápisu.

Podmienky zápisu dieťaťa do MŠ v školskom roku 2023/2024.

Miesto zápisu: Materská škola s VJM, Hlavná 100, 076 72 Beša.

Termín zápisu: Máj 2024

Miesto zverejnenia: Na budove MŠ a v obecnom rozhlase.

Do materskej školy sa prijímajú deti na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy je limitované kapacitnými možnosťami materskej školy.

Deti po dovŕšení 2 roku veku môžu byť prijaté, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky – osvojené základné hygienické návyky a primeranú úroveň seba obslužných zručností.

Do materskej školy sa prijímajú deti k začiatku školského roka, pokiaľ je voľná kapacita školy, môžu byť prijaté aj počas roka. Miesto a termín podávania žiadosti pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľ po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy a inom verejne dostupnom mieste. Oznam o zápise do MŠ je zverejnený 2 týždne vopred na verejnom mieste a na sociálnej sieti. Zápis do MŠ prebieha od 1.5. – 30.5. Rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do MŠ riaditeľka vydá do 30.6. v danom školskom roku. Riaditeľka na ozname o zápise do MŠ zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy. Riaditeľka rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa zo zdravotných alebo z iných závažných rodinných dôvodov, a to na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Prednostne sa prijímajú deti, ktoré :

- pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, pokračujúce v predprimárnom vzdelávaní a s trvalým pobytom
- výnimočne možno do materskej školy prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku.

Deti sa do materskej školy prijímajú:

- ✓ na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa a jeho očkovaníach od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- ✓ pokiaľ nie je žiadosť potvrdená od lekára, riaditeľka nesmie túto žiadosť akceptovať!
- ✓ žiadosť podáva a teda aj podpisuje buď jeden zákonný zástupca alebo obidvaja zákonní zástupcovia,
- ✓ ak by riaditeľka materskej školy dodatočne zistila, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá právo, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o podpísanie žiadosti o prijatie do materskej školy.

2. 4 Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie bude musieť každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- dovŕši päť rokov veku,
- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania,
- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
- nedovŕši päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa
- plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa,
- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať
- do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa.

Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Pre dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je predprimárne vzdelávanie povinné.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme, ak je dostatok kapacít. Len v spádovej materskej škole má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne.

Dieťa pokračujúce v povinnom predprimárnom vzdelávaní

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Pri rozhodovaní o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania nemá riaditeľ materskej školy kompetenciu rozhodnúť sám. Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je vždy predloženie:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa, ktoré v príslušnom školskom roku navštevuje materskú školu a jeho zákonný zástupca sa rozhodne, že ešte v priebehu tohto školského roka (napr. v apríli alebo máji) zmení materskú školu, a v „novej“ materskej škole má dieťa zároveň od nasledujúceho školského roka aj pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, takéto dieťa

musí byť najskôr v priebehu príslušného školského roka do „novej“ materskej školy prijaté na základe žiadosti.

Zákonný zástupca zároveň riaditeľovi „novej“ materskej školy predloží k žiadosti aj:

- písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaný súhlas zákonného zástupcu, aby riaditeľ príslušnej materskej školy vedel, že do materskej školy prijíma na zostávajúcu časť školského roka dieťa, ktoré by malo od nasledujúceho školského roka pokračovať aj v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Ak pôjde o dieťa už pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v niektorej materskej škole a zákonný zástupca sa na základe objektívnych alebo subjektívnych dôvodov rozhodne vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, riaditeľ „novej“ materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca rozhodne o prijatí tohto dieťaťa do materskej školy.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Školským zákonom sa ustanovilo, že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda v materskej škole, ale aj inou, individuálnou formou.

Individuálne (predprimárne) vzdelávanie sa chápe ako ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole,
- zákonný zástupca o to požiadala materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca písomne požiadala o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, musí:

- byť najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už byť dieťaťom kmeňovej materskej školy (ak ju už navštevuje pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiadala kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa vopred prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

Na rozdiel od dieťaťa, ktoré bude mať povolené individuálne (predprimárne) vzdelávanie dieťa, ktoré bude mať povolené individuálne (predprimárne) vzdelávanie nebude musieť

absolvovať overenie osobnostného rozvoja, pretože učiteľ, ktorý bude personálne zabezpečovať jeho individuálne (predprimárne) vzdelávanie, na konci polroku príslušného školského roku predloží riaditeľovi kmeňovej školy písomnú správu o individuálnom (predprimárnom) vzdelávaní daného dieťaťa. Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa znáša zákonný zástupca.

Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom:

- a) osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie, alebo
- b) zariadenia podľa osobitného predpisu

Zákonný zástupca je povinný v termíne určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť absolvovanie overenia osobnostného rozvoja svojho dieťaťa, ktoré má povolené individuálne vzdelávanie. Overenie osobnostného rozvoja tohto dieťaťa bude uskutočňovať kmeňová materská škola v priebehu februára príslušného školského roka, v ktorom dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie.

Pri overovaní osobnostného rozvoja detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho (predprimárneho) vzdelávania budú materské školy využívať materiály vypracované Výskumným ústavom detskej psychológie a patopsychológie a Štátnym pedagogickým ústavom.

Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
- b) ak zákonný zástupca nezabezpečí absolvovanie overenia osobnostného rozvoja dieťaťa,
- c) ak dieťa na konci hodnotiaceho obdobia nedosiahlo očakávaný pokrok alebo
- d) na návrh hlavného školského inšpektora.

Ak bude mať dieťa zrušené individuálne (predprimárne) vzdelávanie z niektorého z dôvodov, bude bezodkladne zaradené do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy a bude plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole.

Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Zákonný zástupca, ak pôjde o deti, ktoré síce dosiahnu päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého budú deti plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak majú nepriaznivý zdravotný stav, ktorý im neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môžu požiadať riaditeľa spádovej materskej školy o oslobodenie od povinnosti dochádzať do materskej školy a k žiadosti priložia:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi riaditeľ materskej školy rozhodne o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu. Rozhodnutie o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa vydáva len deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a sú deťmi so zdravotným znevýhodnením a neposkytuje sa im žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy.

Zanedbávanie riadneho plnenie povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, považuje za nedbanie o riadneplnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny.

Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatrovaného dieťaťa., najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

Prijímanie detí so ŠVVP:

Do „bežnej“ materskej školy možno prijať aj deti so ŠVVP. Deti so ŠVVP sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi (ako individuálne začlenené) alebo do samostatných tried pre deti so ŠVVP (špeciálne triedy). Za dieťa so ŠVVP môže riaditeľ materskej školy považovať len dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, okrem detí umiestnených do špeciálnych výchovných zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Deťmi so ŠVVP sú deti:

- so zdravotným znevýhodnením, ktorými sú deti:
- so zdravotným postihnutím, t. j. deti s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
 - ☐ deti choré alebo zdravotne oslabené,
 - ☐ deti s vývinovými poruchami,
 - ☐ deti s poruchami správania,
- zo sociálne znevýhodneného prostredia a
- s nadaním.

Prijímanie detí so ŠVVP do „bežnej“ materskej školy je možné, avšak školský zákon to neustanovuje ako povinnosť. Riaditeľ materskej školy vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so ŠVVP musí zvážiť:

- či má vytvorené vhodné podmienky na prijatie tohoto dieťaťa alebo
- bude schopný tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom vytvoriť po prijatí takéhoto dieťaťa.

Maximálny počet detí so ŠVVP zaradených v jednej triede „bežnej“ materskej školy sú dve.

Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach.

Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, trvá dlhšie ako sedem po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

Potvrdenie od lekára slúži len na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v materskej škole z dôvodu ochorenia.

Potvrdenie od lekára, ospravedlňujúce neprítomnosť dieťaťa škole z dôvodu ochorenia nemožno zamieňať s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa a ho vyžadovať od zákonného zástupcu napr. po nástupe dieťaťa do materskej školy po prerušení prevádzky materskej školy napr. v čase letných prázdnin.

Materská škola je povinná:

a) zabezpečiť, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy, zisťovala každý deň zodpovedná službukonajúca učiteľka pred prijatím dieťaťa do materskej školy (učiteľka vykonáva tzv. „ranný filter“),

c) zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie zástupcu dieťaťa.

Učiteľka materskej školy môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochore, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

V oboch prípadoch má zákonný zástupca alebo navštíviť lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe alebo sám rozhodnúť čo s dieťaťom urobí. Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole. „Ranný filter“ nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa.

Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa aby zakašľalo.

Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.

Po chorobe môže dieťa nastúpiť do materskej školy aj v prípade, že má jednoduchú (priesvitnú) nádchu, občasný suchý dráždivý kašeľ aj ak u neho pretrváva občasný vlhký kašeľ, najmä pri námahe alebo v ľahu po spánku (môže pretrvávať aj 3 týždne).

Na účely prevzatia, resp. neprevzatia dieťaťa pri zistení, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy, nie je lekár povinný uvádzať podrobný opis zdravotného stavu dieťaťa, iba potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa. Ak dieťa neprejde „ranným filtrom“, zákonný zástupca s takýmto dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie (materská škola následne ospravedlní neprítomnosť dieťaťa potvrdením od lekára) alebo zabezpečí jeho doliečenie a starostlivosť inou osobou.

Na rozdiel od potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti, ktoré zákonný zástupca predkladá spolu so žiadosťou, **písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie**, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej škole až po prijatí dieťaťa **do materskej školy**, a to:

- **pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a**
- **vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní.**

Toto písomné vyhlásenie sa v praxi nazýva aj ako „**vyhlásenie o bezinfekčnosti**“.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. **nesmie byť staršie ako jeden deň; môže mať podobu**, ako je uvedené v prílohe č. 1 vyhlášky MZ SR č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ materskej školy od 1. januára 2020 aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa.

Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľ materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zákonného zástupcu.

Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Rozhodnutie riaditeľa materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, možno nazvať aj tzv. „sankčným“ rozhodnutím.

Riaditeľ materskej školy rozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, napríklad, ak:

- a) zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- b) zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,

- c) zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- d) zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,
- f) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.

Ak rodič v žiadosti zámerne neuvedie zdravotné znevýhodnenie dieťaťa v doklade o jeho zdravotnom stave, bude to škola považovať za závažné porušenie školského poriadku a môže dochádzku v zmysle platnej legislatívy ukončiť!

Zaradenie na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole

Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy postupne na jednu hodinu, dve a najviac štyri hodiny, spolupracuje s pedagogickými zamestnancami a po prevzatí dieťaťa z materskej školy zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa. Ak sa dieťa zadaptuje v materskej škole, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas.

Rozhodnutie o prijatí do materskej školy obsahuje aj vymedzenie adaptačného a diagnostického pobytu dieťaťa v trvaní 3 mesiace, ktorý slúži na postupnú adaptáciu, socializáciu a diagnostikovanie dieťaťa. Ak riaditeľka rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania prípadne, či pristúpi po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu, k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že materská škola nie je schopná vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu postihnutia.

Podľa § 59 ods. 8 školského zákona **nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace; adaptačný pobyt nemožno predlžovať.** Možnosť prerušenia dochádzky kvôli adaptačným problémom je možná, **len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Ak všeobecný lekár pre deti a dorast odporučí dieťaťu navštevovať materskú školu aj v prípade ochorenia, (napr. cukrovka a pod.), prípadne odporučí podávanie lieku, zákonný zástupca odporúčenie predloží riaditeľke školy, ktorá rozhodne o ďalšom postupe. V prípade prijatia dieťaťa do MŠ alebo pokračovania v dochádzke do MŠ zákonný zástupca bude povinný svojim podpisom potvrdiť prebratie plnej zodpovednosti za zdravie dieťaťa a nebude v prípade poškodenia jeho zdravia, ktoré by bolo spôsobené ochorením alebo podávaním liekov brať materskú školu a jej zamestnancov na zodpovednosť. Riaditeľka môže taktiež rozhodnúť o úprave dochádzky takéhoto dieťaťa do MŠ z hľadiska zabezpečenia bezpečnosti

v čase keď trieda opúšťa materskú školu (vychádzka, exkurzia, výcvik a pod.). Riaditeľka MŠ môže podmieniť dochádzku dieťaťa, ktorému sa podávajú lieky tým, že rodič bude povinný sám podávať lieky dieťaťu v materskej škole.

V prípade, že rodič zámerne neuvedie v žiadosti a lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa prípadné ochorenie dieťaťa, považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na dobu, pokiaľ rodič nepredloží všetky potrebné lekárske potvrdenia a iné doklady, ktoré poskytnú informácie dôležité pre rozhodnutie o ďalšom postupe.

2.5 Vnútna organizácia materskej školy

Organizácia tried a vekové zloženie detí v šk. roku 2024/2025 v MŠ s VJM Beša

Jednotriedka – 1.trieda

Deti od menej ako 3– 5 rokov: 6 detí

Triedna učiteľka : Eva Tuzová

Triedna učiteľka: Edita Šipošová

Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie sa detí

V čase od 7.00– 8.00 hod. sa deti schádzajú v triede na to určenej .

Od 7.00 hod. sa začína prevádzka v Materskej škole s VJM Beša.

Rodič privádza dieťa do materskej školy spravidla do 8:00 hod. a prevezme ho spravidla do 15.00 hod. Vchody do materskej školy sa zamykajú o 8:30 hod. Zákonní zástupcovia dieťaťa, alebo nimi poverené osoby deti môžu prevziať v čase od 14.45 do 15.00 hod.

Preberanie a odovzdávanie detí

Dieťa od rodičov osobne preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi (alebo inej splnomocnenej osobe). Dieťa môžu z materskej školy vyberať len zákonní zástupcovia dieťaťa, ktorí sú uvedení v rodnom liste dieťaťa, alebo v zmysle iných zmien a určení (súdny príkaz a pod.).

V prípade, že rodičia majú súdnym rozhodnutím, príp. predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku MŠ. Ak bude dieťa z materskej školy vyberať iná osoba, ako je zákonný zástupca, sú títo povinní takúto osobu písomne splnomocniť, informovať školu a osobne predstaviť triednym učiteľkám dieťaťa. **Splnomocnené osoby by mali byť dospelé osoby, ktoré sú potom za dieťa právne zodpovedné a nesmú byť pod vplyvom alkoholu. Týmto úkonom môžu rodičia splnomocniť aj svoje ďalšie dieťa, nie však mladšie ako 10 rokov, no zodpovednosť v plnej miere preberajú na seba.** Bez tohto písomného splnomocnenia dieťa cudzej osobe učiteľka nevydá. Určená osoba je povinná pri preberaní dieťaťa sa na požiadanie preukázať občianskym preukazom. Písomne splnomocnenie podpisujú obaja zákonní zástupcovia dieťaťa, mimo prípadu keď sud určil za právneho zástupcu len jedného z rodičov

dieťaťa. Rovnako zmeny v splnomocnení môžu byť uskutočnené len so súhlasom oboch zákonných zástupcov.

V prípade, že si rodič do 15.00 hod. nevyzdvihne dieťa z MŠ, učiteľka vykoná tieto kroky:

1. telefonicky kontaktuje rodiča, iných príbuzných;
2. urobí písomný záznam do dokumentácie školy, telefonicky oznámi túto skutočnosť p. starostovi.
3. zavolá políciu. Ak sa zákonní zástupcovia nepostarajú o korektné vyzdvihnutie dieťaťa z MŠ 2x po dobe prevádzky školy, bude dieťa z MŠ vylúčené.

Rodičia detí dávajú k dispozícii škole svoje osobné telefónne čísla, ktoré sú využívané v súlade so znením zákona č. 428/2004 Z. z. o ochrane osobných údajov len v prípade ochorenia dieťaťa, alebo v prípade, že si dieťa rodič nevyzdvihne po skončení prevádzky školy, tak, ako je vyššie uvedené.

2. 13 Úhrada príspevkov

Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy zriadenej obcou určuje obec všeobecne záväzným nariadením.

Úhrada príspevkov za dochádzku

V zmysle zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) § 28 ods.5 výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením.

Obec Beša, ako zriaďovateľ Materskej školy určilo výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obci Beša o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách výšku príspevku 0,- € / mesačne na jedno dieťa t.j.- výchovný poplatok /.

Príspevok podľa odseku 1 sa uhrádza do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

Príspevok v Materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

- a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa,

- a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Školský rok: 2024/2025

V zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Beša o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí v školských jedálňach pri materských školách v súlade s § 140 ods. 9 školského zákona činnosť v školských jedálňach sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v školských jedálňach pri MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce je za desiatu na jeden deň určený príspevok jednotne:

- Stravné:2,10.....,-€

Postup pri uplatnení odpustenia príspevku:

1. Zákonný zástupca písomne požiada o vydanie rozhodnutia o prerušení dochádzky do materskej školy zo zdravotných, alebo iných závažných dôvodov.
2. Riaditeľka školy vydá písomné rozhodnutie o prerušení dochádzky.
3. V prípade prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na viac ako 31 po sebe nasledujúcich dní z dôvodu choroby doručí zákonný zástupca potvrdenie od lekára do 3 dní po nástupe dieťaťa do materskej školy.
4. Riaditeľka požiada zriaďovateľa o rozhodnutie o neuhradení príspevku.

V prípade, že rodič neuhradí uvedené poplatky v stanovenom termíne, riaditeľka materskej školy môže po predchádzajúcom upozornení rodiča rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do predškolského zariadenia.

Rámcová organizácia dňa detí v materskej škole

07.00 - 08.00	Schádzanie sa detí, hry a hrové činnosti
08.00 - 08.50	Komunikačný kruh, zdravotné cvičenia
09.00 – 09.20	Činnosti zabezpečujúce životosprávu: Osobná hygiena, desiata
09.20 – 11.30	Vzdelávacie aktivity zamerané na rozvoj rečovej, pohybovej, hudobno-pohybovej, matematickej, výtvarnej, dramatickej, pracovnej, grafomotorickej, prosociálnej oblasti, pobyt vonku
11.30 – 12.00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu: Osobná hygiena, obed
12.00 – 14.15	Odpočinok
14.15 - 14.30	Olovrant
14.30 - 15.00	Osobná hygiena, popoludňajšia činnosť

Organizácia v šatni

Do šatne majú rodičia prístup. Pri prezliekaní a odkladaní vecí na vešiak vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.

Za poriadok a estetickú úpravu šatne zodpovedá riaditeľka, za hygienu a uzamknutie vchodu určená prevádzková zamestnankyňa.

Rodičia nemajú dovolený prístup do priestorov tried a umyvární z hygienických dôvodov.

Organizácia v umyvárni

Trieda je na prízemí a deti tam majú umýváreň a toalety vstup do týchto miestností je z chodby. Každé dieťa má vlastný pohár, zubnú kefku, zubnú pastu a uterák.

To všetko označené menom. Za pravidelnú výmenu uterákov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určená prevádzková zamestnankyňa.

Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhu. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka.

Pobyt detí vonku

Pobyt detí na vzduchu sa vykonáva denne za prítomnosti učiteľky, najmenej dve hodiny denne v závislosti od dĺžky pobytu detí v materskej škole, a to v každom ročnom období. Pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teplota pod - 10 °C alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia. Počas pobytu detí vonku je učiteľka zabezpečuje deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy. Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačne aktivity a pod.

Organizácia v jedálni

Stravovanie pre deti je riešené v kuchyni MŠ trikrát denne formou podávania desiaty, obeda a olovrantu.. Za kvalitu, stanovené dávky podľa vekových kategórií, energetickú a nutričnú hodnotu podanej stravy zodpovedá vedúca školskej jedálne. Dodržiavajú sa zásady na zostavovanie jedálnych lístkov, ktoré sa pravidelne pre informáciu rodičov sprístupňujú na informačných tabuliach v škole.

Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá riaditeľka a učiteľka materskej školy. Vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľky deti nenásilne usmerňujú, podľa želania rodičov aj prikrmujú. **Nenútia ich jesť.** Podľa veku detí sa učiteľky rozhodne k podaniu kompletného príboru.

Dodržiavanie pitného režimu

Pitný režim detí počas celého pobytu v materskej škole je zabezpečovaný podávaním pitnej vody alebo výživovo hodnotných nápojov a pitie hygienicky vyhovujúcim spôsobom – každé dieťa má vlastný pohár. Pitný režim zabezpečuje počas celého dňa materská škola a školská jedáleň ku každému podanému pokrmu.

Zamestnanci školy celodenne uspokojujú detskú potrebu tekutín v akomkoľvek čase, v zmysle ich požiadavky. 5 – 6 ročné deti sa obsluhujú samé, mladšie deti obslúžia zamestnankyne.

Organizácia počas odpočinku detí

Režim dňa v zariadení pre deti do šesť rokov veku sa organizuje tak, aby sa zabezpečil a zohľadnil individuálny čas a dĺžka spánku alebo odpočinku dieťaťa : od 12.40 do 14.30 h. Pre deti s PPV sa podľa potreby skracuje do 13.45 h.

Osobné veci dieťaťa

Dieťa má svoje osobné veci uložené v šatňovej skrinke, hygienické potreby v umývarke. Je zakázané prinášať do materskej školy a uskladňovať v skrinkách cennosti, hračky, jedlo a nápoje. Rodičia sú povinní pre dieťa zabezpečiť prezuvky s bielou podrážkou a uzavretou pätou a náhradne oblečenie celoročne uložené v osobnej skrinke.

5 – 6 ročným (celoročne) a 4 – 5 ročným deťom (od školského polroka) zabezpečia rodičia cvičebný úbor (krátke nohavice, tričko a ponožky) uložený vo vzdušnom textilnom vrecúšku.

2.17 Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnankyne materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä §7 vyhlášky Ministerstva školstva a vedy SR č. 306/2008 o materskej škole, §132 až 135 a §170 až 175 Zákonníka práce, zákonom Národnej rady SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, § 422 Občianskeho zákonníka, zákonom Národnej rady SR č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, Zákonom NR SR 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve, pracovným poriadkom a internými pokynmi MŠ.

- Zabezpečiť všestrannú starostlivosť o deti počas dňa, nenechať ich ani na
 - o chvíľu samé ani počas spánku.
- Vyhýbať sa vychádzkam do neznámeho terénu.
- Vychádzku uskutočňovať vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.
- Dôsledne dbať, aby deti neprišli do styku s predmetmi, s ktorými by sa mohli poraniť resp. si poškodiť zdravie (ostré predmety, čistiace prostriedky a pod.).
- Učiteľka plne zodpovedá za jej zverené deti do času, pokiaľ ich odovzdá ďalšej
- pracovníčke, rodičom, resp. nimi poverenej osobe na základe splnomocnenia.
- Výlet, alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Organizačnú prípravu zabezpečí poverený pedagogicky zamestnanec o priebehu aktivít a poučení zúčastnených osôb a detí vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom. Dozor a pedagogickú príslužbu pri deťoch vykonávajú aj prevádzkové zamestnankyne v zmysle nariadenia riaditeľky školy a v presne určenom rozsahu.

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkové zamestnankyne a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne:

- Zabezpečiť požadovanú hygienu a poriadok v škole podľa stanovených kritérií.
- Dodržiavať zásady a pokyny pracovníkov hygienického dozoru.
- Zamykať priestory, kde sú uložené čistiace prostriedky, taktiež odkladať ich z dosahu detí.
- Odomykať a zamykať vstupne dvere do budovy podľa režimu dňa.
- Starat' sa o školský areál.
- Starat' sa o čistotu a schodnosť prístupových chodníkov.
- Vykonávať pomocne práce pri deťoch (obliekanie, umývanie, kŕmenie a pod.) ako dozor pri deťoch podľa nariadenia riaditeľky.

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa pracovníci materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Podľa § 24 ods. 6 zákona 355/2007Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:

- Je spôsobilé na pobyt v kolektíve
 - Neprejavuje príznaky prenosného ochorenia
 - Nemá nariadené karanténne opatrenie
- Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pri zápise do materskej školy.

Potvrdenie o zdravotnom stave môže žiadať od zákonného zástupcu učiteľka aj v priebehu školského roka vtedy, ak dieťa prejavuje známky ochorenia (prechladnutie, hnačka, nevoľnosť a pod.). Ak dieťa nenavštevovalo materskú školu päť dní za sebou pri opätovnom príchode dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predloží vyhlásenie o bezinfekčnosti učiteľke.

V prípade, že sa zdravotný stav dieťaťa v priebehu dňa zhorší (teplota, bolesti brucha, zvracanie a pod.), učiteľka zabezpečí izoláciu dieťaťa a jeho dozor a bezodkladne informuje o zdravotnom stave zákonného zástupcu dieťaťa. Zákonný zástupca je povinný bezodkladne dieťa prevziať z materskej školy a zabezpečiť mu odborné vyšetrenie.

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

- Prihliadať na fyziologické potreby dieťaťa.
- Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno – patologických javov.
- Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
- Viest' evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno – vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze. Pri školskom úraze zabezpečí riaditeľka prvú pomoc a lekárske ošetrovanie. O úraze a uskutočnených opatreniach informuje zákonného zástupcu dieťaťa.
- Úraz sa eviduje aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení Ak dieťa počas dňa ochorí, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa.
- Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci s počítačom.

V edukačnom procese využívame IKT (počítače, interaktívnu tabuľu ...) Za bezpečnosť a správne užívanie digitálnych technológií zodpovedá učiteľka. V zmysle ochrany zdravia - pokiaľ má dieťa pracovať s počítačom, je veľmi dôležité dodržiavať pravidlá, pomocou ktorých formujeme správne návyky detí. Zodpovednosť učiteľky definujeme v troch kategóriách:

- Zabezpečenie zdroja elektrického prúdu Zásuvky sú umiestnené tak, aby deti na ne nemali dosah. (Zásady BOZP)
- Ergonometrické usporiadanie počítačového systému – riadime sa 5 zásadami:
- Monitor na dosah! Monitor je umiestnený vo výške očí detí, nesmie byť od očí vzdialený viac ako 70 centimetrov. Najkratšia vzdialenosť by nemala klesnúť pod hranicu 45 centimetrov.
- Neohýbať zápästia! Učiteľka dbá na správnu manipuláciu s myšou, resp. na klávesnici. (sklon)
- Chrbát patrí na operadlo! Pri správnom sedení sa dotýka stoličky nielen zadok so stehnami, ale i chrbát – v ideálnom prípade i spolu s bedernou chrbticou.
- Nohy kolmo k zemi! Pri sedení by mali smerovať nadol k zemi bez toho, aby sa o stoličku opierala zadná strana kolien. Preložené nohy deformujú chrbticu, skrčenie k sebe spomaľuje prúdenie telesných tekutín do nôh a nohy vystreté vpred zaťažujú spodnú časť chrbtice.
- Krk držať vzpriamene! Indikátorom správneho držania je poloha uší voči pleciam. Mali by ležať na jednej osi v symetrickom rozložení. (t.j. neŕahať hlavu dopredu, ani sa neotáčať) Zdroj: <http://pocitace.sme.sk/c/3224079/pat-pravidiel-pre-spravne-sedenie-zapocitacom.html#ixzz26eMeTIZ2>
- Čas. Pomer času stráveného pri počítači a času venovaného telesnej aktivite. Minimalizovať čas strávený pri PC – obmedziť ho len na konkrétne edukačné programy, vyhľadávanie obrázkov, faktov na internete.
- Bezpečnosť. Poznávať význam digitálnych technológií, virtuálneho sveta pre poznanie reality, ale aj riziká internetu, mobilov a nových technológií. Detský vek je obdobím vytvárania návykov a režimu dňa (delenia času medzi povinnosťami a zábavou). Deti sa učia, ako si vyplniť svoj voľný čas. Nezanedbateľné je i riziko kombinácie počítačových a hazardných hier

Úrazy v materskej škole

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrovania **zaeviduje v zošite školských úrazov**. Tento záznam dá rodičovi na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý vyžaduje ošetrovanie lekárom, učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie zdravotníckym vozidlom, príp. taxislužbou. Po návrate z ošetrovania zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičom dieťaťa. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrovanie v nemocnici, učiteľka ho sprevádza až do príchodu rodičov. Úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom. Úraz sa eviduje elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl a školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti. Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí:

Škola zavedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov. •
Evidencia obsahuje:

- meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz
- Deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo, Svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor • v čase úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie, Počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
- Zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa,
- Zariadenie, v ktorom bolo ošetrované dieťa.
- Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr. Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu dozor nad dieťaťom. Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (0-3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa chýba v škole z dôvodu školského úrazu na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni (4 a viac dní), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu dozor nad dieťaťom. Ak to nie je možné, záznam spíše triedna učiteľka dieťaťa, a to najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, a učiteľka, ktorá záznam spísala. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa. Riaditeľka školy je povinná do 7 kalendárnych dní odo dňa vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách. Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodcom pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa iba pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebene, čiapky, posteľná bielizeň a pod.) Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme vši a hnydy, hlavne za ušnicami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia: rodič, ktorý zistí zavšívavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľke a tá následne riaditeľke materskej školy. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ. Všeobecným predpokladom boja proti zavšívaveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutná včasná dezinsekcia v celom kolektíve doma i v triede.

OPATRENIA, ktoré je nutné vykonať:

- U všetkých detí a pedagógov v triede a ich rodinných príslušníkov je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam podľa návodu od výrobcu.
- Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách.
- Odev, ktorý nemožno vyvariť treba postriekať prípravkom Biolit na lezúci hmyz (čiapky, šále...)
- Matrace, žienky v škole postriekať prípravkom Biolit na lezúci hmyz, vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 – 4 dni nepoužívať.

· Podobne dezinfikovať hrebene, kefy. V prípade pedikulózy materská škola vyžaduje po opätovnom návrate do materskej školy **potvrdenie od detského lekára, že dieťa nevykazuje známky ochorenia!**

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s pedagogicko-psychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

- Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- Viesť deti k zdravému životnému štýlu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie aj v zmysle prevencie obezity. Pitný režim – čistá voda.
- V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponované do plánov práce každej triedy.
- Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne a nelegálne drogy nemali miesto.
- Zabezpečiť v celom areáli prísny zákaz fajčenia.
- Dbieť na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti negatívnych vonkajších vplyvov na deti.
- Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať odbornú literatúru z danej problematiky.
- V prípade podozrenia na šírenie akýchkoľvek drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať riaditeľku MŠ.

Opatrenia proti diskriminácii a násiliu:

Ako násilie vnímame každú formu ubližovania, prejavu nadvlády, vyhrážania sa, zneužívania moci, fyzického, psychického a sexuálneho nátlaku. Učiteľky systematicky monitorujú zmeny v správaní detí, ktoré sú hlavným indikátorom prežívania. Akékoľvek podozrenie na násilie páchané na dieťaťu konzultuje s riaditeľkou školy, ktorá následne kontaktuje zákonného zástupcu. Riaditeľka má povinnosť oprávnené podozrenie hlásiť na Odbor sociálnych vecí a rodiny.

Všetky ľudské bytosti sa rodia slobodné a rovnoprávne pokiaľ ide o dôstojnosť a práva, a preto: **Nikto nesmie byť diskriminovaný vo svojom sexuálnom a reprodukčnom živote, v prístupe k zdravotníckej starostlivosti a službám na základe rasy, farby pleti, pohlavia alebo sexuálnej orientácie, rodinného stavu, postavenia v rodine, veku, jazyka, náboženstva alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.**

Každý má právo na rovnaký prístup k vzdelaniu a informáciám v záujme zabezpečenia zdravia a blaha, vrátane prístupu k informáciám, poradenstvo a službám týkajúcich sa sexuálneho a reprodukčného zdravia a práv.

Každé dieťa má právo na ochranu pred všetkými formami vykorisťovania, osobitne pred sexuálnym vykorisťovaním, detskou prostitúciou a pred všetkými formami sexuálneho zneužívania, násillia a obťažovania vrátane zvädzania alebo donucovania detí k akejkolvek nezákonnej činnosti, využívania detí na prostitúciu alebo na iné nezákonné sexuálne praktiky a využívania detí v pornografii a pri výrobe pornografických materiálov.

Každý má právo na ochranu pred znásilnením, sexuálnym násilím, sexuálnym zneužívaním a sexuálnym obťažovaním. Dohovor o právach dieťaťa jednoznačne konštatuje, že detstvo má nárok na osobitnú starostlivosť o pomoc.

Deti majú právo na prirodzené prostredie pre rast a blaho detí v záujme ich plného a harmonického rozvoja osobnosti a mali by vyrastať v atmosfére šťastia, lásky a porozumenia. Materská škola vylučuje akúkoľvek diskrimináciu. Rešpektujeme práva dieťaťa bez ohľadu na pôvod, národnosť, rasu, vierovyznanie. Prijímame deti v zmysle filozofie sociálneho začlenenia, t.j. všetci majú rovnaké právo podieľať sa na fungovaní spoločnosti. Učiteľky vytvárajú klímu porozumenia, tolerance a vedú deti k tomu, aby odlišnosť vnímali ako súčasť života v spoločnosti.

Prevenca obezity

Obezita je jednou z najväčších výziev verejného zdravotníctva v 21. storočí. Nadhmotnosť a obezita je spolu s fajčením jedným z najrizikovejších faktorov ohrozujúcich zdravie, ktorým sa dá predchádzať. Slovenská republika sa pridala k posilňovaniu krokov namierených proti obezite Národným programom prevencie obezity, ktorý schválila vláda 9. januára 2008. Jeho zámerom je podporovať a zvyšovať úsilie vedúce k redukcii výskytu nadváhy a obezity na celospoločenskej úrovni a tým k zníženiu počtu chronických ochorení, ktorých incidencia a prevalencia s tým súvisí.

Materská škola v súlade s cieľmi Národného programu prevencie obezity vytvára podmienky na zabezpečenie a realizáciu aktivít v dvoch základných oblastiach

- výživa
 - pohybové aktivity
- Pri plánovaní a realizácii aktivít sa vychádza zo skutočnosti, že cieľovou skupinou sú deti s normálnou hmotnosťou - so zámerom podpory zdravia a prevencie rozvoja nadhmotnosti/obezity.

U tejto cieľovej skupiny je možné vytvárať návyky zdravého životného štýlu, resp. vo vzťahu k rodinám dosiahnuť želanú zmenu spôsobu života a eliminovať tak vznik ochorení súvisiacich s obezitou v budúcnosti. V oblasti výživy a zdravého životného štýlu sa realizujeme rozmanité pohybové aktivity, ktorých základom je každodenný pobyt detí vonku a pohybovo-relaxačné cvičenia.

V rámci pitného režimu uprednostňujeme pitie čistej vody a nie sladených nápojov. Propagujeme zdravý životný štýl prostredníctvom násteniek. V rámci výchovného pôsobenia primerane vedieme deti k tomu, že zdravá výživa a pohyb oddiaľujú vznik mnohých chorôb, predlžujú kvalitný život, dávajú pocit subjektívnej pohody a spokojnosti. Pri stravovacích návykoch by sme mali pamätať na energetickú rovnováhu a optimálnu hmotnosť a nezabúdať na pohyb, aby sme mali dobrú kondíciu.

Rovnako by sme mali obmedziť konzumáciu nasýtených tukov, jesť viac ovocia, zeleniny a strukovín, celozrnných výrobkov a orechov, zredukovať príjem cukrov a soli. Keď sa každý z nás zamyslí nad tým, čo všetko robí sám pre seba, aby eliminoval nebezpečné a podporil pozitívne faktory, istotne máme čo naprávať.

3 OCHRANA SPOLOČNÉHO MAJETKU

Vchody do materskej školy sú zaistené zámkami. V budove materskej školy je bez vedomia zamestnancov MŠ a sprievodu pracovníčky materskej školy z a k á z a n ý akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

Školský rok: 2024/2025

V zmysle zabezpečenia bezpečnosti detí a ochrany exteriérového majetku školy je areál materskej školy nepretržite uzamknutý, mimo času, keď rodičia privádzajú deti do materskej školy, alebo pre ne prichádzajú: 7.00 – 9.00.

V prípade, že sa rodič dieťaťa z rôznych dôvodov potrebuje dostať do objektu mimo uvedených časov, telefónom privolá prevádzkovú zamestnankyňu, ktorá mu dvere otvorí a následne ich opäť uzavrie.

V zmysle nariadenia zriaďovateľa školy a vlastníka areálu sa z bezpečnostných dôvodov rodičom s deťmi zakazuje zdržiavať sa v areáli školského dvora popoludní po ich prevzatí.

4 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

V prípade porušenia školského poriadku môže MŠ s VJM Beša vydať rozhodnutie o uložení výchovného opatrenia, resp. ukončení dochádzky.

V Beši: 1.9.2024

TELEFONICKÉ A INÉ KOMUNIKAČNÉ KONTAKTY SO ŠKOLOU

Korešpondenčná adresa školy

Materská škola s VJM
Hlavná 100
076 72 Beša

Email: msbesa@centrum.sk

Vypracovala : Edita Šipošová
Učiteľka MŠ: Eva Tuzová

Zriaďovateľ školy
Obec Beša
Hlavná 100

Školský rok: 2024/2025

So Školským poriadkom boli oboznámení a vzali na vedomie :

Zákonní zástupcovia detí:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

Školský poriadok bude zverejnený na verejne prístupnom mieste v materskej škole.

Školský poriadok bol prerokovaný :

Na zasadnutí RŠ dňa podpis

Oboznámenie rodičov na RZ dňa

Schválený riaditeľkou MŠ

Pečiatka a podpis riaditeľa MŠ

Denná prevádzka materskej školy bola prerokovaná a odsúhlasená zriaďovateľom a riaditeľkou MŠ.

.....
Pečiatka a podpis riaditeľa MŠ

.....
pečiatka a podpis zriaďovateľa MŠ

PLÁN RZ V ŠKOLSKOM ROKU 2024/ 2025

SEPTEMBER

1. Otvorenie
2. Prihovor
3. Školský poriadok
4. Organizácia školského roka triedna učiteľka
5. Plán práce školy triedna učiteľka
6. Správa o hospodárení
7. Diskusia
8. Uznesenie
9. Záver

DECEMBER

1. Otvorenie
2. Organizácia prevádzky školy počas zimných prázdnin
3. Aktivity školy v zmysle ročného plánu školy na najbližšie obdobie
4. Vystúpenie detí
5. Diskusia
6. Uznesenie
7. Záver

MAREC:

1. Otvorenie
2. Marec – mesiac kníh
3. Návšteva knižnice
4. Diskusia
5. Uznesenie
6. Záver

MÁJ

1. Otvorenie
2. Organizácia prevádzky školy počas letných prázdnin
3. Aktivity školy v zmysle ročného plánu školy na zvyšok školského roka
4. Deň matiek
5. Rôzne
6. Diskusia
7. Uznesenie
8. Záver

JÚN

1. Otvorenie
2. Uzatvorenie triedneho fondu: správa
3. MDD
4. Rôzne, diskusia, záver
5. Rozlúčkový kultúrny program detí, zábava

ZOZNAM KURZOV, EXKURZIÍ A VÝLETOV - Plán:

Uvedené aktivity sa v zmysle § 28 ods. 16 Školského zákona realizujú po dohode so zriaďovateľom a rodičmi a vždy na základe predchádzajúceho písomného informovaného súhlasu zákonných zástupcov dieťaťa.

Projektové edukačné aktivity školy:

Október - Jesenná výstava ovocie a zelenina
- Tekvicová slávnosť

November - Úcta k starším

December - Mikuláš, Ježiško

Január - Zimné športy – radovánky

Február - Karneval - Fašiangy

Marec - Marec mesiac kníh, knižnica

Apríl - Veľká noc

Máj - Deň matiek

Jún - Rozlúčka s predškolákmi

Denný režim v materskej škole

07.00 – 08.00	Schádzanie sa detí, hry a hrové činnosti
08.00 – 09.00	Komunikačný kruh, zdravotné cvičenia
09.00 – 09.20	Činnosti zabezpečujúce životosprávu: Osobná hygiena, desiata
09.20 – 11.15	Vzdelávacie aktivity zamerané na rozvoj rečovej, pohybovej, hudobno-pohybovej, matematickej, výtvarnej, dramatickej, pracovnej, grafomotorickej, prosociálnej oblasti, pobyt vonku
11.15 – 12.00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu: Osobná hygiena, obed
12.00 - 14.15	Odpočinok
14.15 - 14.30	Olovrant
14.30 – 15.00	Osobná hygiena, hry a činnosti podľa výberu detí, pobyt vonku podľa aktuálnych podmienok